

Voditelj računovodstva (m/ž)

Prijava do: Thu, 01/02/2025 - 12:00

Kategorija Senior Management

O KLIJENTU

Naš klijent je renomirana proizvodna tvrtka s dugogodišnjim iskustvom i tradicijom u Hrvatskoj, koja je na tržištu prepoznata po posvećenosti kvaliteti i inovacijama u svojoj industriji.

Kroz godine su izgradili snažnu prisutnost na domaćem tržištu kroz veleprodajnu mrežu te maloprodajne jedinice diljem Hrvatske. Kao član međunarodne grupacije, kontinuirano podižu standarde u svojoj industriji, osiguravajući proizvode koji odgovaraju različitim potrebama kupaca.

Za našeg klijenta, u potrazi smo za motiviranim Voditeljem računovodstva (m/ž), koji će se pridružiti kompaniji u njihovom uredu u Prelogu i/li Zagrebu.

Pozicija

Kao Voditelj/ica računovodstva bit ćete odgovorni za upravljanje timom računovođa te cjelokupnim računovodstvenim procesima unutar tvrtke, osiguravajući usklađenost financijskih izvještaja s važećim zakonodavstvom i međunarodnim računovodstvenim standardima. Uloga također uključuje suradnju s vanjskim institucijama, kao što su porezne vlasti i revizori te pružanje strateške podrške u financijskom planiranju. Ostale odgovornosti uključuju:

Upravljanje računovodstvenim funkcijama i procesima

- Organizacija i nadzor svih ključnih računovodstvenih aktivnosti, uključujući obveze prema dobavljačima, potraživanja, glavnu knjigu te financijsko i robno knjigovodstvo.
- Provođenje kontrole glavne knjige te njezino usklađivanje s pomoćnim

knjigama i evidencijama.

- Upravljanje i vođenje evidencije o osnovnim sredstvima, osiguravajući točnost i ažurnost podataka.

Izrada poreznih i financijskih izvještaja

- Priprema i podnošenje mjesečnog obračuna PDV-a, uz osiguranje točnosti podataka i usklađenosti sa zakonodavstvom.
- Izrada i dostava financijskih, poreznih i statističkih izvještaja (DZS, HNB) prema zakonskim zahtjevima.
- Sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja, uključujući Bilancu, Račun dobiti i gubitka, Izvještaj o novčanom toku, Izvještaj o promjenama kapitala i Bilješke.
- Redovita komunikacija s poreznim tijelima radi usklađivanja podataka i rješavanja potencijalnih pitanja.

Suradnja s vanjskim partnerima i institucijama

- Održavanje suradnje s eksternim revizorima, bankama, Poreznom upravom, HGK, TZ i drugim relevantnim institucijama.
- Komunikacija s vanjskim partnerima, uključujući dobavljače i kupce, posebno u slučaju specifičnih upita ili problema.

Praćenje propisa i pružanje računovodstvene podrške

- Aktivno praćenje svih zakonskih izmjena i propisa u području računovodstva te primjena istih u poslovanju.
- Pružanje podrške kolegama prilikom knjiženja svih vrsta računovodstvenih dokumenata i rješavanja tekućih računovodstvenih pitanja.

Kandidat

- Najmanje 3 godine relevantnog radnog iskustva.
- Iskustvo vođenja računovodstva u proizvodnoj ili prerađivačkoj industriji može biti prednost.
- Napredno korištenje MS Office paketa, s naglaskom na Excel.
- Visoka razina temeljitosti i ustrajnosti prilikom izvršavanja zadataka.
- Osiguravanje točnosti unutar zadanih rokova.

- Izvrsno razvijene vještine transparentne i jasne komunikacije.
- Otvorenost za stjecanje novih znanja, unaprjeđenje osobnih i timskih kompetencija te praćenje trendova i standarda u struci.

Poslodavac Vam nudi

- Ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s probnim rokom od 6 mjeseci.
- Stimulativna primanja te dodatne benefite (uskrsnica, božićnica, regres, godišnji bonus).
- Dodatno zdravstveno osiguranje.
- Mogućnost dodatnih edukacija i usavršavanja osobnih i profesionalnih kompetencija.
- Profesionalnu i ugodnu radnu okolinu s visokom razinom timskog rada.

Ako se prepoznajete u traženim kvalifikacijama i opisu posla te ste spremni preuzeti važnu ulogu u poslovanju našeg klijenta, onda Vas želimo upoznati! Svoj životopis pošaljite putem linka za prijavu.

Odabrane kandidate koji ispunjavaju navedene uvjete kontaktirat ćemo u najkraćem roku. Vašu prijavu tretirat ćemo s najvišom razinom povjerljivosti te Vam garantiramo povjerljivost u svim selekcijskim koracima.

Vaši osobni podaci, kao i podaci navedeni u vašem životopisu, obrađuju se isključivo u svrhu traženja posla. Vaše podatke obrađujemo dok ne zatražite da vas isključimo iz naše baze kandidata. Dodatne informacije o zaštiti osobnih podataka dostupne su u našim [Pravilima privatnosti](#).